



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 17DT274350

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - ISKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 01.06.2017

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BOSTANLI İSKELESİ DUVAR KARTONPİYER TADİLATLARI VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	TAKIM	1			
2	ÜÇKUYULAR İSKELESİ DUVAR KARTONPİYER TADİLATLARI VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	TAKIM	1			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **05.06.2017, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulv. No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylan@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 1.000,00 (bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: 2 Sayfa Teknik Şartname

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	31.05.2017
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2017OPM05037
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	31.05.2017 13:06:01

DUVAR KARTONPİYER TADİLATLARININ YAPILMASI VE BOYA İŞLERİ**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES:	TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR
TELEFON VE FAKS NUMARASI	: TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

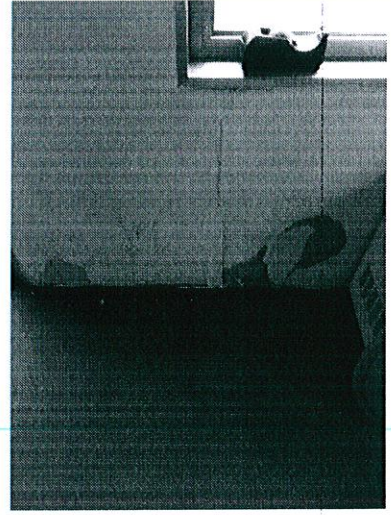
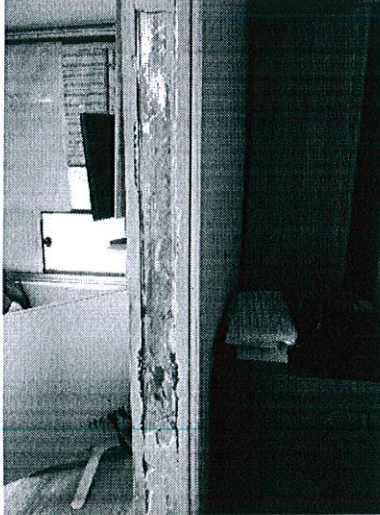
DUVAR KARTONPİYER TADİLATLARININ YAPILMASI VE BOYA İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

DUVAR KARTONPİYER TADİLATLARININ YAPILMASI VE BOYA İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Bostanlı ve Üçkuyular iskelelerinde bulunan arabalı vapur bilet gişelerinin iç kısım duvarlarında deforme olan duvar kartonpiyerlerinin/alçıların, tadilat edilmesi, sonrasında boya işlerinin yapılması gereklidir.



Resim 3.1. Bostanlı ve Üçkuyular iskelelerinde bulunan arabalı vapur bilet gişelerinin duvar resimleri

Gerekli bakım/tadilat/temizlik/boya işleri yapılarak, arabalı bilet gişeleri kullanıma hazır durumda teslim edilecektir. İlgili firmalar yapılacak işi işletmemiz Bostanlı ve Üçkuyular iskelelerinde (arabalı bilet gişeleri) bizzat yerinde görebileceklerdir. Buna göre herşey dahil fiyat verilecektir. İşin yapımı sırasında seferlerin aksamamasına özen gösterilecektir. Duvar boyaları orijinal mevcut renginde silikonlu boya olacaktır. İşin bitiminde yapılan işler işletmemiz yetkililerince kontrol edilecek, onay verildiğinde, kabul işlemleri başlatılacaktır. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup, firmalar buna uyacaklardır. İşin yapımı sırasında iş güvenliği kurallarına uyulacak olup, gerekli tedbirler alınacaktır.

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin/hizmetin faturası ile birlikte teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

5. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen ürünler/hizmetler her türlü imalat/işçilik hatalarına karşı en az 1 (bir) yıl garantili olacaktır. Yapılacak inceleme sonucu malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (beş) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Firmalar teklif vermekle Garanti Şartları ve Esasları Bölümünü peşinen Kabul ettiklerini beyan etmiş sayılırlar.**

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından bu alıma ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

İşletmemiz Bostanlı ve Üçkuyular Arabalı Vapur Bilet Gişeleridir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya sipariş geçilmesine müteakip **12 (on) İŞ GÜNÜ** içerisinde (Cumartesi İş Günüdür) İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (Yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 31.05.2017 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	ÜMİT YILMAZ	MELİH KARADENİZ
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	Operasyon Müdürü	Malzeme ve İkmal Md
İMZA		